

Profiel Raad van Commissarissen Rentree

rentree. thuis in Deventer

Rentree verhuurt circa 3800 woningen en zakelijke ruimtes in Deventer; in de oude binnenstad, in bestaande wijken en in nieuwbouwwijken. Rentree bouwt aan de toekomst met reële ambities en met oog en oor voor de huurders. Klantgerichtheid, betrouwbaarheid en betrokkenheid zijn hierbij de kernbegrippen. Bij alles wat zij doet vraagt Rentree zich af wat de gevolgen zijn voor de huurder en de leefomgeving.

Missie en Visie

De huurders van Rentree wonen in duurzame woningen met een basiskwaliteit, die past bij hun inkomen en leefstijl. Rentree staat voor betaalbaar wonen voor kwetsbare groepen en mensen met een lager inkomen. Daarbij wordt zo efficiënt mogelijk, gewerkt zodat aandacht gegeven wordt aan de mensen die dit nodig hebben. We streven naar duidelijkheid en eenvoud. Maar wij zijn ook betrokken en toegankelijk. Relaties staan centraal. We signaleren problemen en werken samen aan slimme oplossingen met onze partners. Wij stimuleren eigen verantwoordelijkheid van bewoners.

Onze doelen zijn als volgt verwoord:

- Wij leveren voor de laagst mogelijke prijs goede huisvesting;
- Onze bewoners voelen zich en zijn medeverantwoordelijk;
- Wij signaleren proactief en zetten onze woondiensten in daar waar nodig;
- We willen financieel gezond zijn en blijven;
- We hebben trotse medewerkers;
- We excelleren in eenvoud.

De uitwerking van deze doelen rusten op 2 pijlers: efficiency (daar waar zaken gestandaardiseerd kunnen worden, doen we dat) en aandacht (we zijn aanwezig in de wijk en leveren maatwerk daar waar nodig).

Ons handelingsperspectief valt samen te vatten in 4 woorden: slim, samen, denken en doen. Kortom: Thuis in Deventer is wat Rentree wil uitstralen.

Taak en karakterisering Raad van Commissarissen (RvC)

De RvC houdt toezicht op het beleid van het bestuur, de risico's die verbonden zijn aan de activiteiten van Rentree, de werking en de integriteit van de interne controle- en risicobeheersingssystemen en procedures. De RvC adviseert het bestuur en is haar werkgever.

De taken van de RvC zijn beschreven in de Statuten van Woningstichting Rentree. Haar werkwijze is vastgelegd in een reglement.

De RvC van Rentree werkt volgens de Governancecode Woningcorporaties 2015. De Governancecode kent de volgende 5 principes:

Principe 1: Leden van bestuur en RvC hanteren waarden en normen die passen bij de maatschappelijke opdracht.

- Bestuur en RvC hebben een visie op besturen en toezicht houden. Deze visie is opgenomen in de notitie toezichtvisie en toezichtkader.
- Bestuur en RvC zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie. Hun gedrag is van invloed op het functioneren en de reputatie van de organisatie en de gehele sector.
- Bestuur en RvC besteden aandacht aan het intern en extern communiceren van doelen en kernwaarden

Principe 2: Bestuur en RvC zijn aanspreekbaar en leggen actief verantwoording af

Principe 3: Bestuur en RvC zijn geschikt voor hun taak

- De RvC is aanspreekbaar op zijn functioneren. In het reglement is de werkwijze vastgelegd.
- In het reglement is opgenomen op welke onderwerpen toezicht wordt gehouden. Bij deze onderwerpen hanteert de RvC het toetsingskader.

Principe 4: Bestuur en RvC gaan in dialoog met belanghebbende partijen

- De RvC oriënteert zich regelmatig over wat er onder de gemeenten, (vertegenwoordigers van) huurders en andere stakeholders leeft en legt aan die belanghebbenden periodiek verantwoording af over de wijze waarop de raad toezicht heeft gehouden.

Principe 5: Bestuur en RvC beheersen de risico's verbonden aan de activiteiten

Ter ondersteuning van het toezicht zijn 2 formele subcommissies ingesteld. Een auditcommissie ten behoeve van de financiële toetsing en het treasurybeleid en een remuneratiecommissie ten behoeve van de jaarlijkse beoordeling en beloning van de bestuurder en een projectcommissie die facultatief bijeenkomt. De werkwijze van de commissies is vastgelegd in een reglement.

Collectieve verantwoordelijkheid en verantwoording

Centraal staat dat de RvC als collectief verantwoordelijk is voor zijn taak. De leden opereren onafhankelijk van deelbelangen ook als een commissaris op voordracht van huurders is benoemd.

Alle leden zijn er verantwoordelijk voor dat er een sfeer is waarin een open en kritische gedachtewisseling gepaard gaat met een zakelijke manier van toezichthouden. Durf, onafhankelijk denken, samenwerkingsbereidheid en oog en respect voor elkaars rollen zijn nodig voor een gezonde cultuur waarin groepsdenken wordt vermeden. De voorzitter heeft hierin een speciale taak. De raad stelt zich actief open voor signalen en belangen van stakeholders.

Algemeen profiel:

1. Lid RvC

Uitgangspunt voor de bezetting van de RvC is, dat de leden generalisten zijn die gezamenlijk een multidisciplinair team vormen en complementair aan elkaar zijn.

Voor de integrale besluitvorming beschikken de leden over een helicopterview en hebben daarnaast een specifiek aandachtsgebied of invalshoek. De leden zijn besluitvaardig en resultaatgericht en in staat scherpe discussies collegiaal te voeren. De leden dragen actief bij aan voorwaarden die goede besluitvorming mogelijk maken. Daarbij gaat het onder meer om onderling respect, goed luisteren, een open oog voor andere invalshoeken met als doel te komen tot gezamenlijke opvattingen. Zij hebben tevens goed inzicht in de rol en positie van het toezichthoudende orgaan en een affiniteit met de doelstellingen en doelgroepen van de corporatie. De leden zijn onafhankelijk, objectief en vrij van elke schijn van mogelijke belangenverstremgeling of verantwoordingsplicht naar een achterban.

De RvC en de afzonderlijk commissarissen hebben een eigen verantwoordelijkheid (zogenaamde 'informatiehaalplicht') om ervoor te zorgen dat zij beschikken over relevante informatie van bestuur, externe accountant en/of derden (zoals het management, adviseurs, controller of de externe toezichthouder). Indien nodig kan de RvC informatie inwinnen bij functionarissen en externe adviseurs van de woningcorporatie. Het bestuur wordt daarvan vooraf op de hoogte gesteld en kan daar desgewenst bij helpen. Ook kan de RvC aan bepaalde functionarissen en externe adviseurs vragen bij vergaderingen van de RvC aanwezig te zijn.

2. Voorzitter RvC

De voorzitter maakt collegiaal deel uit van de RvC.

Daarnaast zorgt of ziet de voorzitter er op toe dat:

- de vergaderingen efficiënt, effectief en in een open sfeer plaatsvinden, waarin alle leden gelijkwaardig kunnen participeren en tijdig de informatie ontvangen die nodig is voor de goede uitoefening van hun taak;
- de RvC als team goed kan functioneren; alle leden van de RvC zijn hiervoor verantwoordelijk maar de voorzitter draagt hiervoor een specifieke verantwoordelijkheid;
- contacten tussen de RvC en bestuur, ondernemingsraad, (vertegenwoordigers van) bewoners en andere belanghouders goed verlopen;
- commissarissen een introductie- en opleidingsprogramma volgen;
- de leden van het bestuur en RvC ten minste één keer per jaar worden beoordeeld op hun functioneren.

Kennisvelden / aandachtsgebieden

Het streven is dat de RvC zodanig is samengesteld dat verschillende kennisvelden en aandachtsgebieden goed vertegenwoordigd zijn.

De RvC is samengesteld op basis van diverse kennisvelden en aandachtsgebieden. Deze kennisvelden en aandachtsgebieden kunnen verspreid zijn over -of verenigd in één of meerdere leden van de Raad.

1. Vastgoed

Achtergrond in de commerciële vastgoedsector. Aandacht voor het lange termijn perspectief van de waardeontwikkeling en -rendement van het vastgoed en de korte en lange termijn financiering daarvan, kennis over financiële aspecten van projectontwikkeling, ervaring met planontwikkeling en het kunnen beoordelen van voorstellen van (project) ontwikkelaars, kennis, ervaring en visie op het gebied van sturen op bedrijfsmatige en maatschappelijke waarde, rendement en risico.

2. Zorg

Ruime ervaring in de (ouderen)zorgsector en kennis van het thema wonen en zorg, ervaring met het ontwikkelen van innovatieve concepten op het gebied van wonen en (ouderen)zorg, kennis van scheiden van wonen en zorg en inzicht in de huidige situatie in de zorg.

3. Financieel / economisch

Binnen het aandachtsgebied financiën staat met name de bedrijfseconomische visie op het functioneren van de corporatie centraal. Kennis van en inzicht in vraagstukken betreffende de financiële organisatie en de continuïteit van de corporatie.

4. Volkshuisvesting

De functie van dit aandachtsgebied is om vanuit een visie op maatschappelijk ondernemen speciaal te letten op kwaliteit en continuïteit van de corporatie en haar dienstverlening. Daarnaast gaat de aandacht uit naar de rol van de corporatie in het maatschappelijk speelveld. Oog hebben voor de toekomstige rol van de corporatie binnen de volkshuisvesting in relatie tot maatschappelijke ontwikkelingen en veranderingen in de doelgroep.

5. Juridisch / bestuurlijk

Het aandachtsgebied juridisch/ bestuurlijk is gericht op de spelregels, contracten en strategische vragen, zowel intern als extern. Daarbij gaat het in het bijzonder om omvangrijke dan wel strategische (samenwerkings)contracten.

6. Politiek / bestuurlijk

Ervaring met werken binnen/met een gemeente. Kennis en ervaring met politiek bestuurlijke besluitvormingsprocessen en onderhandelingen evenals gevoel voor bestuurlijke en (sociaal) maatschappelijke verhoudingen tussen partijen.

Leden van de RvC

De leden van de RvC worden benoemd op basis van een profielschets. De RvC rapporteert in het jaarverslag over de bezoldiging van de bestuurder en van de RvC. Ook legt de RvC verantwoording af over haar toezichtstaak. De RvC van Rentree bestaat uit 5 leden. 2 leden zijn op voordracht van het bewonersadviesorgaan Rentree (BAR) benoemd.